

## FICHE DE POSTE

Document préalable nécessaire à l'édition des conventions d'étude

**NOM DE L'ETUDIANT :**

**N° DE TELEPHONE :**

**ADRESSE E-MAIL :**

**NOM DE L'AGENCE et NOM DU RESPONSABLE :**

**ADRESSE :**

**TELEPHONE- MAIL AGENCE :**

**MAIL (Contact du service concerné par réception des factures informatisées) :**

**DATE DEBUT DE MISSION :**

**DATE FIN DE MISSION :**

**FORFAIT JOUR-ETUDE HT :**

**NOMBRE DE JOURS-ETUDE TOTAL SUR LA MISSION :**

**MONTANT GLOBAL H.T MISSION :**

**DETAIL NOMBRE DE JOURS-ETUDE PAR MOIS** – les échéances de nombre de J-E sont calculées du 01 au 31 de chaque mois

Numéro de mois	nombre de Jour-étude	Numéro de mois	nombre de Jour-étude
Mois 1		Mois 4	
Mois 2		Mois 5	
Mois 3		Mois 6	
Mois 4		Mois 7	

**Cahier des charges de l'étude :** (à remplir obligatoirement) :

Type de projet >

Phase >

Lieu du projet >

Mission de l'étudiant >

Par la présente, nous attestons de notre accord préalable à l'établissement des contrats (convention d'étude et acceptation de mission) ainsi que de notre connaissance et approbation du règlement intérieur de Passerelle V disponible sur le site [www.passerellev.com](http://www.passerellev.com)

Lu et approuvé,

SIGNATURE DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Lu et approuvé,

SIGNATURE DE L'ETUDIANT(E)

**ATTENTION : Ce document doit être complété entièrement & signé par les deux parties 4 jours minimum avant le début de la mission, sans quoi aucun contrat ne pourra être édité de notre part.**