

FICHE DE POSTE

NOM DE L'ETUDIANT :

N° DE TELEPHONE :

ADRESSE E-MAIL :

NOM DE L'AGENCE et NOM DU RESPONSABLE :

ADRESSE :

TELEPHONE-FAX-INTERNET :

DATE DEBUT DE MISSION :

DATE FIN DE MISSION :

FORFAIT JOUR-ETUDE HT :

NOMBRE DE JOURS TOTAL :

MONTANT GLOBAL H.T :

ECHEANCES (nombres de jours par mois à facturer si mission de plus d'un mois) :
Jours/mois

DESCRIPTIF POSTE (Type de projet, phase, lieu) :

SIGNATURE DE L'AGENCE

SIGNATURE DE L'ETUDIANT

ATTENTION : Ce document doit être complété entièrement & signé par les deux parties, sans quoi aucun contrat ne pourra être édité de notre part.